

COMPOSITION DU FOYER

Responsable légal 1

Mère Père Autre

Nom..... Prénom.....

Adresse.....

Code Postal..... Ville.....

Téléphone du domicile Téléphone portable

Email.....@.....

Profession.....

Nom employeur.....Tél travail

Responsable légal 2

Mère Père Autre

Nom..... Prénom.....

Adresse.....

Code Postal..... Ville.....

Téléphone du domicile Téléphone portable

Email.....@.....

Profession.....

Nom employeur.....Tél travail

Situation familiale

Marié(e) Divorcé(e) Séparé(e) Veuf(ve)
Pacsé(e) Vie maritale Célibataire

Ou le cas échéant : Organisme de tutelle

Nom de la structure

Adresse.....

Code Postal..... Ville.....

Téléphone

Email.....@.....

Enfants du foyer

Nom	Prénom	Date de naissance	Lieu de naissance

AUTRES INFORMATIONS SUR LE FOYER

AUTRES PERSONNES AUTORISÉES A VENIR CHERCHER L'ENFANT OU LES ENFANTS ET/OU A PREVENIR EN CAS D'URGENCE

Nom et Prénom	* Qualité/lien avec l'enfant	Téléphone	Autorisé à récupérer l'enfant		Contact en cas d'urgence	
			Oui	Non	Oui	Non
			Oui	Non	Oui	Non
			Oui	Non	Oui	Non
			Oui	Non	Oui	Non
			Oui	Non	Oui	Non

* Les personnes autorisées devront pouvoir justifier de leur identité

Pour les allocataires CAF

Numéro allocataire CAF :
 Nom et prénom de la personne percevant les allocations :

Pour les non-allocataires CAF

Organisme d'affiliation (ex. MSA ...) :
 Numéro allocataire :
 Nom et prénom de la personne percevant les allocations :

Assurance extra-scolaire 2016-2017

Compagnie :
 Numéro de police :



Durant l'année, nous vous rappelons que vous devez nous faire parvenir tous changements vous concernant :

Via l'espace famille
<https://vienne.espace-famille.net>

Numéro de téléphone, adresse postale, E-mail

Via notre email
education@mairie-vienne.fr

Situation professionnelle
 Évolution de votre Quotient Familial
(sur présentation d'un justificatif)
 Changement d'assurance extra-scolaire
 Etc.

FICHE ENFANT

NOM : **Prénom :**

Sexe : Féminin Masculin

Date de naissance : ____ / ____ / ____ Commune de naissance :

Adresse : Au domicile du responsable légal 1
 Au domicile du responsable légal 2
 En garde alternée

Recommandations particulières et/ou difficultés de santé

Allergie alimentaire : OUI NON

Si oui, votre enfant est allergique à :

Vous devrez joindre impérativement à ce dossier un certificat médical d'un allergologue ainsi que le protocole de soin.

L'inscription au restaurant scolaire ne pourra se faire qu'après réception du certificat médical et validation de l'accueil de l'enfant par le service Education ou service Enfance.

Un plat de substitution est prévu uniquement pour les allergies : œufs, poisson ou fromage.

Régime alimentaire spécifique souhaité par la famille :

Autorisation de soins en cas d'urgence

En cas d'urgence, j'autorise les organisateurs et les équipe de direction à prendre toutes les mesures nécessaires tant médicales que chirurgicales après avis médical.

OUI NON

Droit à l'image

J'autorise la Ville de Vienne à photographier, enregistrer ou filmer mon enfant dans le cadre de ses activités périscolaires.

J'autorise également la Ville de Vienne à diffuser dans toutes publications municipales, notamment sur le site internet de la Ville de Vienne, pour des expositions et dans la presse, l'image ou le film représentant mon enfant, aux fins de communication ou d'information.

OUI NON

J'atteste avoir pris connaissance et accepté le règlement intérieur

J'atteste que les déclarations ci-dessus sont conformes à la réalité et que je suis informé(e) qu'est puni d'un an d'emprisonnement et de 15 000 euros d'amende le fait d'établir une attestation ou un certificat faisant état de faits matériellement inexacts.

Cf. article 441-7 du code pénal

A....., le ____ / ____ / ____

Signature du ou des représentants légaux

Les informations demandées feront l'objet d'un traitement informatique. Conformément aux articles 34 et suivants de la loi n°78-17 du 06/01/1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, vous pouvez obtenir communication et, le cas échéant, modification ou suppression des informations vous concernant, en vous adressant au Service Education

FICHE D'INSCRIPTION AUX ACCUEILS PÉRISCOLAIRES

A compléter uniquement si vous avez besoin de cette prestation

Nom :

Prénom :

École :

Niveau de classe 2016-2017 :

A partir du 1^{er} jour de la rentrée : OUI NON
Si non : à quelle date/...../.....

	Garderie matin	9h00 à 12h00 (Mercredi) 8h30 à 11h30 Classe	Garderie midi 1 *	Repas Pause méridienne	Garderie midi 2 *	14h00 à 16h15 Classe	Garderie soir 1 ** (Atelier ou Étude)	Garderie soir 2	
	7h30 à 8h30 7h30 à 9h00 (Mercredi)		11h30 à 12h15	11h30 à 14h00	13h15 à 14h00		<u>Élémentaire</u> : 16h15 à 17h30 <u>Maternelle</u> : 16h15 à 17h15	<u>Élémentaire</u> : 17h30 à 18h15 <u>Maternelle</u> : 17h15 à 18h15	
Lundi							Voir fiche TAP (lien)		
Mardi									
Mercredi			Voir fiche explicative Centre de loisirs GEMENS / CAPE						
Jeudi							Voir fiche TAP		
Vendredi									
Selon planning (délai 48h ouvrées avant midi)									

*Garderie midi 1 et 2**, Pas de garderie du midi dans les écoles : Jean Jaurès, Claude Bernard, Paul Bert, Quai Pasteur, Coteau St Hélène, Jean Marcel et Ferdinand Buisson (restauration prise en dehors de l'enceinte scolaire)

*Garderie soir 1***, sortie possible à partir de 16h30

Pour les allergies alimentaires, celles nécessitant un P.A.I et les régimes alimentaires particuliers, veuillez remplir la fiche sanitaire de l'enfant du dossier famille.

Pour l'ensemble des réservations sur planning, nous vous invitons à nous faire part de vos réservations :

■ Via l'espace famille : <https://vienne.espace-famille.net>

Autorisation de sortie uniquement pour l'enfant en élémentaire inscrit aux accueils périscolaires du soir

Je soussigné(e) autorise mon enfant ci-dessus cité, à quitter seul l'établissement à H pour rentrer chez lui.

Signature :

La responsabilité de la commune ne pourra être recherchée pour tout accident ou incident après le départ de votre enfant des locaux d'accueil.

Les justificatifs à fournir pour toutes inscriptions 2016-2017

Les parents doivent joindre au Dossier Famille d'inscription les documents énumérés dans le tableau récapitulatif ci-dessous.

Attention : Le service ne fait pas de photocopies

	Pièces justificatives à fournir obligatoirement :	
	1^{ère} Inscription scolaire ou dérogation au périmètre scolaire	1^{ère} inscription, renouvellement inscription à toute prestation : périscolaires, centre de loisirs mercredis et vacances scolaires
Photocopie du livret de famille : pages des parents et de l'enfant concerné	X	X Si changement de situation
En cas de séparation des parents, toute pièce justificative de l'attribution du droit de garde exclusive	X	X Si changement de situation
Justificatif de vaccination : copie du carnet de santé de la page de vaccination obligatoire (DT Polio) ou un certificat de contre-indication	X	X Si mise à jour
Justificatif de domicile de moins de 3 mois : quittance de loyer, facture EDF, facture eau Ou si vous êtes hébergé : une attestation sur l'honneur signée de l'hébergeant, la copie de sa carte d'identité et la copie d'un justificatif de domicile de moins de 3 mois	X	X Si changement de situation
Attestation CAF ou autre organisme portant le numéro d'allocataire		X
Attestation d'assurance extra-scolaire 2016-2017	X	X
Photocopie du Projet Accompagnement Individuel (si existant)		X
Garde par une assistance maternelle agréée : contrat de travail de l'assistante maternelle indiquant le numéro d'agrément, les périodes de garde et la date de début de celle-ci + justificatif de domicile de l'assistante maternelle	X Selon le motif dans le cadre de l'inscription scolaire ou dérogation au périmètre scolaire <u>uniquement</u>	
Garde par les grands-parents : Attestation sur l'honneur + justificatif de domicile de la personne qui assure la garde	X Selon le motif dans le cadre de l'inscription scolaire ou dérogation au périmètre scolaire <u>uniquement</u>	
Lieu de travail proche de l'école : Attestation de l'employeur	X Selon le motif dans le cadre de l'inscription scolaire ou dérogation au périmètre scolaire <u>uniquement</u>	