

Les dossiers sont à adresser à :

**Mairie de Vienne**  
**Service Vie Associative**

**Place de l'Hôtel de Ville – 38200 VIENNE**

Ou par mail : [vieassociative@mairie-vienne.fr](mailto:vieassociative@mairie-vienne.fr)

**Avec l'ensemble des pièces justificatives**

**LES DOSSIERS INCOMPLETS NE POURRONT ÊTRE PRIS EN COMPTE**

**Date limite de retour : 31 octobre 2018**

**NOM DE L'ASSOCIATION :** .....

**Cocher la case correspondant à votre demande :**

Première demande  Renouvellement

---

**DOCUMENTS A FOURNIR**

---

- Un exemplaire du **récépissé de déclaration ou de modification en préfecture**.
  
- Un exemplaire des **statuts déposés et approuvés de l'association**
  
- La **liste** (incluse dans le dossier) **complétée des personnes chargées de l'administration de l'association** régulièrement déclarée (composition du conseil, du bureau, ...)
  
- Le **Procès-Verbal de la dernière Assemblée Générale**
  
- Le plus **récent rapport d'activité approuvé**
  
- Les **comptes** approuvés du dernier exercice clos et le **rapport du commissaire aux comptes** pour les associations qui en ont désigné un.
  
- Si le présent dossier n'est pas signé par le représentant légal de l'association, **le pouvoir donné par ce dernier au signataire**
  
- Un **relevé d'identité bancaire**, portant une adresse correspondant à celle du n° SIRET (numéro obligatoire pour bénéficier d'une subvention, en immatriculant l'association sur [www.insee.fr](http://www.insee.fr))
  
- **Une attestation d'assurance**, pour les associations bénéficiant d'une mise à disposition de locaux,

## 1 - Présentation de l'association

### I - Identification

Nom : .....

.....

Sigle : .....

Adresse du siège social : .....

Code postal : ..... Commune : .....

Courriel : ..... Téléphone:.....

Site internet : .....

Objet : .....

.....

Activités principales réalisées : .....

.....

**Nom et adresse du correspondant si différente du siège ( pour tout contact administratif entre la ville et l'association) :**

.....

Code postal : ..... Commune : .....

L'association est-elle (cocher la case) :

Nationale  départementale  régionale  locale

**Votre association est- elle affiliée à une Union, Fédération ou réseau ?**

Si oui auquel (indiquer le nom complet, ne pas utiliser de sigle).

.....

### II - Identification de la personne chargée du présent dossier de subvention

Nom : ..... Prénom : .....

Fonction : .....

Courriel : .....

**Le dossier est-il signé par le représentant légal de l'association ?** oui  non

**Si non, pensez à fournir le pouvoir donné au signataire.**

## DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION 2019 SERVICE VIE ASSOCIATIVE (hors domaine sportif)

### III- Renseignements administratifs et juridiques

Association déclarée à la Préfecture / Sous Préfecture du département de : .....

Le :

N° du récépissé de déclaration W |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

Date de publication de la création au Journal Officiel : |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

Numéro Siret : |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

**Rappel : le numéro SIRET est obligatoire pour toute association subventionnée.**

S'adresser à l'INSEE pour immatriculer votre association.

**Pensez à déclarer toutes modifications statutaires ou de composition de dirigeants en fournissant le récépissé de déclaration de modification remis**

**Votre association dispose-t-elle d'agrément(s) administratif(s)?**

oui  non

Si oui, merci de préciser :

**Type d'agrément**

**attribué par**

**en date du :**

1 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Votre association est-elle reconnue d'utilité publique ?**

oui  non

Si oui, date de publication au Journal Officiel : |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

**Votre association dispose-t-elle d'un commissaire aux comptes'?**

oui  non

Si oui, merci de préciser :

Nom : .....

Adresse : .....

### IV- Membres du bureau de l'association

	Nom	Prénom	Téléphone	Date de naissance
<b>PRESIDENT</b>				
<b>TRESORIER</b>				
<b>SECRETAIRE</b>				

## 2- Renseignements concernant les ressources humaines

### **Adhérents de l'association**

Nombre d'adhérents viennois :		Nombre d'adhérents de moins de 25 ans :	
Nombre d'adhérents extérieurs :		Nombre d'adhérents de plus de 65 ans :	
Nombre d'adhérents de moins de 18 ans :		<b>TOTAL ADHERENTS :</b>	

### **Bénévoles**

**Etes-vous à la recherche de bénévoles ?**       oui    non

**Compétences recherchées en bénévolat :**

.....

### **Moyens humains de l'association**

(Bénévole : personne contribuant régulièrement à l'activité de l'association, de manière non rémunérée.)

Nombre de bénévoles :		Nombre de bénévoles de moins de 25 ans :	
Nombre de salariés :		Equivalent Temps Plein(ETP)	

## 3- Avantages en nature

**La Ville de Vienne vous consent-elle des avantages en nature ?**       oui    non

Si oui, merci de précisez lesquels ?

Locaux\*                                                            Annuelle                       Ponctuelle

\*Joindre une attestation d'assurance chaque année

Matériel                                     

Travaux de reprographie             

Autres     Précisez :.....

## 3- Charte de la vie associative

Le Conseil Municipal a approuvé la Charte de la Vie Associative lors de la séance du 6 février 2018 et s'est engagé à la faire respecter dans le cadre de ses partenariats avec les associations.

**L'association a-t-elle pris connaissance de cette charte ?**       oui    non

**L'association prévoit-elle de la signer ?**       oui    non

### 4- Compte rendu financier de l'année n-1 : tableau de synthèse lié aux comptes approuvés fournis

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
<b>60 – Achat</b>		<b>70 – Vente de marchandises, produits finis, prestations de services</b>	
Prestations de services			
Achats matières et fournitures		<b>74- Subventions d'exploitation<sup>2</sup></b>	
Autres fournitures		Etat : préciser le(s) ministère(s) sollicité(s)	
<b>61 - Services extérieurs</b>		-	
Locations immobilières et immobilières		-	
Entretien et réparation		Région(s) :	
Assurance		-	
Documentation		Département(s) :	
Divers		-	
<b>62 - Autres services extérieurs</b>		Intercommunalité(s) : EPCI <sup>3</sup>	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		-	
Publicité, publication		Commune(s) :	
Déplacements, missions		-	
Services bancaires, autres		Organismes sociaux (détailler) :	
<b>63 - Impôts et taxes</b>		-	
Impôts et taxes sur rémunération		Fonds européens	
Autres impôts et taxes		-	
<b>64- Charges de personnel</b>		L'agence de services et de paiement (ex-CNASEA -emplois aidés)	
Rémunération des personnels		Autres établissements publics	
Charges sociales		Aides privées	
Autres charges de personnel		<b>75 - Autres produits de gestion courante</b>	
<b>65- Autres charges de gestion courante</b>		Dont cotisations, dons manuels ou legs	
<b>66- Charges financières</b>		<b>76 - Produits financiers</b>	
<b>67- Charges exceptionnelles</b>		<b>78 – Reports</b> ressources non utilisées d'opérations antérieures	
<b>68- Dotation aux amortissements</b>			
<b>Charges fixes de fonctionnement</b>			
<b>Frais financiers</b>			
<b>Autres</b>			
Total des charges		<b>Total des produits</b>	
<b>86- Emplois des contributions volontaires en nature</b>		<b>87 - Contributions volontaires en nature</b>	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
<b>TOTAL</b>		<b>TOTAL</b>	

Solde compte courant de l'association au 31/12/20... : \_\_\_\_\_ €

Solde compte épargne de l'association au 31/12/20... : \_\_\_\_\_ €

Solde autres comptes au 31/12/20... : \_\_\_\_\_ €

<sup>2</sup> L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs. Aucun document complémentaire ne sera demandé si cette partie est complétée en indiquant les autres services et collectivités sollicitées.

<sup>3</sup> Catégories d'établissements publics de coopération intercommunale (EPCI) à fiscalité propre : communauté de communes ; communauté d'agglomération ; communauté urbaine.

### 5- Budget prévisionnel 2019 de l'association

**RAPPEL : Le total des charges doit être égal au total des produits.**

**Exercice 201**

ou date de début :

date de fin :

CHARGES	Montant <sup>4</sup>	PRODUITS	Montant
CHARGES DIRECTES		RESSOURCES DIRECTES	
<b>60 – Achats</b>		<b>70 – Vente de produits, prestations de services</b>	
Prestations de services			
Achats matières et fournitures		<b>74- Subventions d'exploitation<sup>5</sup></b>	
Autres fournitures		Etat : préciser le(s) ministère(s) sollicité(s)	
<b>61 - Services extérieurs</b>		-	
Locations		-	
Entretien et réparation		Région(s) :	
Assurance		-	
Documentation		Département(s) :	
<b>62 - Autres services extérieurs</b>		-	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Intercommunalité(s) : EPCI <sup>6</sup>	
Publicité, publication		-	
Déplacements, missions		Commune(s) : <b>Montant de la subvention demandé</b>	
Services bancaires, autres		-	
<b>63 - Impôts et taxes</b>		Organismes sociaux (détailler) :	
Impôts et taxes sur rémunération,		-	
Autres impôts et taxes		Fonds européens	
<b>64- Charges de personnel</b>		-	
Rémunération des personnels		L'agence de services et de paiement (ex- CNASEA -emplois aidés)	
Charges sociales		Autres établissements publics	
Autres charges de personnel		Aides privées	
<b>65- Autres charges de gestion courante</b>		<b>75 - Autres produits de gestion courante</b>	
<b>66- Charges financières</b>		Dont cotisations, dons manuels ou legs	
<b>67- Charges exceptionnelles</b>		<b>76 - Produits financiers</b>	
<b>68- Dotation aux amortissements</b>		<b>78 – Reprises sur amortissements et provisions</b>	
CHARGES INDIRECTES			
<b>Charges fixes de fonctionnement</b>			
<b>Frais financiers</b>			
<b>Autres</b>			
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	
<b>CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES<sup>7</sup></b>			
<b>86- Emplois des contributions volontaires en nature</b>		<b>87 - Contributions volontaires en nature</b>	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
<b>TOTAL</b>		<b>TOTAL</b>	

<sup>3</sup> Ne pas indiquer les centimes d'euros.

<sup>4</sup> L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs. Aucun document complémentaire ne sera demandé si cette partie est complétée en indiquant les autres services et collectivités sollicitées.

<sup>5</sup> Catégories d'établissements publics de coopération intercommunale (EPCI) à fiscalité propre : communauté de communes ; communauté d'agglomération ; communauté urbaine.

## 6- Déclaration sur l'honneur

**Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toute demande** (initiale ou renouvellement) **quel que soit le montant de la subvention sollicitée.**

Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e), (nom et prénom) .....  
représentant(e) légal(e) de l'association .....

- certifie que l'association est régulièrement déclarée

- certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants

- certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires

- **demande une subvention de : \_\_\_\_\_ € au titre de l'année 2019**

- précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire de l'association :

Nom du titulaire du compte : .....  
Banque : .....  
Domiciliation : .....

Code Banque	Code guichet	Numéro de compte	Clé RIB

Fait à ....., le .....

**Signature et cachet**

---

### Attention

Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal.  
Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'Établissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.



**Cadre réservé au Service Vie Associative :**

Date réception dossier : \_\_\_\_\_ Mail  Courrier

Dossier complet

Dossier incomplet

Action sur le dossier :

---

---

---

---

---

Dossier instruit

Accord

Refus

Réponse faite le : \_\_\_\_\_