

DOSSIER FAMILLE 2019/2020**COMPOSITION DU FOYER****Responsable légal 1**

Mère Père Autre :

Nom : Prénom :

Adresse :

Code Postal : Ville :

Téléphone du domicile : Téléphone portable :

Email : @

Profession :

Nom employeur : Tél travail :

Responsable légal 2

Mère Père Autre :

Nom : Prénom :

Adresse :

Code Postal : Ville :

Téléphone du domicile : Téléphone portable :

Email : @

Profession :

Nom employeur : Tél travail :

Situation familialeMarié(e) Divorcé(e) Séparé(e) Veuf(ve)
Pacsé(e) Vie maritale Célibataire**Pensez à signaler tout changement de situation (adresse, numéro de téléphone) en cours d'année.****Ou le cas échéant : Organisme de tutelle**

Nom de la structure :

Adresse :

Code Postal : Ville :

Téléphone :

Email : @

Enfants du foyer

Nom	Prénom	Date de naissance	Lieu de naissance

AUTRES INFORMATIONS SUR LE FOYER

AUTRES PERSONNES AUTORISÉES A VENIR CHERCHER L'ENFANT OU LES ENFANTS ET/OU A PREVENIR EN CAS D'URGENCE

Nom et Prénom *	Qualité/lien avec l'enfant	Téléphone	Autorisé à récupérer l'enfant		Contact en cas d'urgence	
			Oui	Non	Oui	Non
			Oui	Non	Oui	Non
			Oui	Non	Oui	Non
			Oui	Non	Oui	Non

* Les personnes autorisées devront pouvoir justifier de leur identité et être **âgées de plus de 16 ans**

Pour les allocataires CAF

Fournir une attestation CAF à jour. Pensez à signaler tout changement de votre quotient au cours de l'année.

Pour les non-allocataires CAF

Organisme d'affiliation (ex. MSA ...) :

Numéro allocataire :

Nom et prénom de la personne percevant les allocations :

Assurance extra-scolaire 2019-2020

Compagnie :

Numéro de police :



Durant l'année, nous vous rappelons que vous devez nous faire parvenir tous changements vous concernant :

Via l'espace famille
<https://vienne.espace-famille.net>

Via notre email
education@mairie-vienne.fr

Numéro de téléphone, adresse postale, E-mail

Situation professionnelle

Évolution de votre Quotient Familial
(sur présentation d'un justificatif)

Changement d'assurance extra-scolaire Etc.

FICHE ENFANT

NOM : _____ Prénom : _____
 Sexe : Féminin Masculin
 Date de naissance : _____ Commune de naissance : _____
 Adresse : Au domicile du responsable légal 1
 Au domicile du responsable légal 2
 En garde alternée

Données médicales

Pour mieux accompagner l'enfant, les parents sont tenus de signaler toutes les difficultés de santé, traitement médical, régime alimentaire et/ou allergie.

Allergie ou difficultés de santé : OUI NON – précisez :
 (Fournir un certificat médical obligatoire sous enveloppe mentionné au nom de l'enfant)

PAI en cours : OUI NON – date de la signature : : / /
 Prendre contact avec le service éducation



L'accueil sera conditionné par la signature d'un Contrat d'Accueil ou d'un PAI.

Date du dernier vaccin DTPolio (pages 90-91) : / /

Recommandations médicales spécifiques ou autres

Recommandations :

Demande spécifique : repas sans porc repas sans viande

Autorisation de soins en cas d'urgence

OUI NON

En cas d'urgence, j'autorise le responsable de l'activité à prendre, le cas échéant, toutes les mesures (traitement médical, hospitalisation, intervention chirurgicale) rendues nécessaires par l'état de santé de ce mineur.

Droit à l'image

OUI NON

J'autorise la Ville de Vienne à photographier, enregistrer ou filmer mon enfant dans le cadre de ses activités périscolaires. J'autorise également la Ville de Vienne à diffuser dans tous les supports de publications (internet, exposition, presse,...), l'image ou le film représentant mon enfant, aux fins de communication ou d'information.

Accès mon compte partenaire

OUI NON

J'autorise la Ville de Vienne à consulter mon compte partenaire, effectué par un agent de la Ville autorisé par la C.A.F et tenu au secret professionnel.

J'ai pris connaissance et accepte le règlement intérieur, j'atteste que les déclarations ci-dessus sont conformes à la réalité et que je suis informé(e) qu'est puni d'un an d'emprisonnement et de 15 000 euros d'amende le fait d'établir une attestation ou un certificat faisant état de faits matériellement inexacts (Cf. article 441-7 du code pénal).

A _____, le : / /

Signature du ou des représentants légaux

Je consens avoir pris connaissance que ces données donneront lieu à un traitement de la part du service DEJEL. Ces informations seront utilisées pour : prise de contact, différents sujets en lien avec la scolarisation et l'inscription aux différents accueils de vo(s) enfant(s), facturation, fins statistiques. Ces données peuvent être communiquées à l'Education nationale et la DGFIP. Elles seront conservées jusqu'à la fin de scolarisation de vo(s) enfant(s) en base active et durant 2 ans en base intermédiaire. Vous disposez de droits : accès, rectification, oubli, limitation de traitement, notification, portabilité, d'opposition et de profilage, nous vous invitons à solliciter le DPO de la collectivité. Vous pouvez à tout moment retirer votre consentement concernant ce traitement, si cela ne porte pas atteinte à la licéité du traitement. (Cf. articles 6 à 8, 12 à 13, 15 à 22 du RGPD)

FICHE D'INSCRIPTION ACCUEIL EXTRA SCOLAIRE MERCREDI ET/OU VACANCES 2019/2020

A compléter uniquement si vous avez besoin de cette prestation

Nom : _____ Prénom : _____
École : _____ Niveau de classe 2019-2020 : _____

Les mercredis

Structure fréquentée :

ESTRESSIN 3-5 ans (06.07.39.74.65 – Site péri et extrascolaire Estressin – siteestressin@mairie-vienne.fr)

MALISSOL 3-5 ans (04.74.87.07.20 – Site péri et extrascolaire Les Hauts de Vienne – [site](mailto:hautsdevienne@mairie-vienne.fr)

hautsdevienne@mairie-vienne.fr)

GEMENS 4-12 ans (04.74.57.10.91 – gemens@mairie-vienne.fr)

Transport ou garderie (à cocher impérativement si besoin) - UNIQUEMENT POUR GEMENS

ARRET	BUS ISLE/CENTRE VILLE		ARRET	BUS ESTRESSIN/MALISSOL	
Garderie T.Ronde	7H30	18H30	Charavelles	9h00	17h50
Jean Moulin	9h00	17h45	Jean Jaurès	9h05	17h45
Michel Servet	9h05	17h40	Centre social Estressin	9h10	17h40
Champs de Mars	9h10	17h35	Quai Pasteur	9h15	17h35
Jeu de Paume	9h15	17h30	Malissol	9h25	17h20
La Futerie	9h20	17h25			

Tous les mercredis de l'année (réservation effective dès le premier mercredi de la rentrée/annulation 48h à l'avance)

ATTENTION : A partir du 26/08 les réservations sont à effectuer auprès du site ou sur l'espace famille

Occasionnellement (sur planning)

Les vacances scolaires

Structure fréquentée :

ESTRESSIN 3-5 ans (04.74.53.27.62 – Site péri et extrascolaire Estressin – siteestressin@mairie-vienne.fr)

MALISSOL 3-5 ans (04.74.87.07.20 – Site péri et extrascolaire Les Hauts de Vienne – [site](mailto:hautsdevienne@mairie-vienne.fr)

hautsdevienne@mairie-vienne.fr)

GEMENS 4-12 ans (04.74.57.10.91 – gemens@mairie-vienne.fr)

Transport ou garderie (à cocher impérativement si besoin) – UNIQUEMENT POUR GEMENS

ARRET	BUS ISLE/CENTRE VILLE		ARRET	BUS ESTRESSIN/MALISSOL	
Garderie T.Ronde	7H30	18H30	Charavelles	9h00	17h50
Jean Moulin	9h00	17h45	Jean Jaurès	9h05	17h45
Michel Servet	9h05	17h40	Centre social Estressin	9h10	17h40
Champs de Mars	9h10	17h35	Quai Pasteur	9h15	17h35
Jeu de Paume	9h15	17h30	Malissol	9h25	17h20
La Futerie	9h20	17h25			

Occasionnellement (sur planning)

Pour l'ensemble des réservations / annulations, nous vous invitons à nous en faire part :

■ Via l'espace famille : <https://vienne.espace-famille.net>

■ Par téléphone ou mail sur la structure concernée

Offres complémentaires selon secteurs (voir annexe)

J'autorise mon enfant à rentrer seul de l'arrêt de bus à mon domicile (enfant de + de 8 ans) – **ALSH GEMENS uniquement**

J'autorise mon enfant à participer à toutes les activités (à l'intérieur et à l'extérieur du centre pour les sorties, activités culturelle, sportive,...)

Date et signature:

Les justificatifs obligatoires à fournir pour toute inscription 2019-2020

Les parents doivent joindre au Dossier Famille d'inscription les documents énumérés dans le tableau récapitulatif ci-dessous.

	Pièces justificatives à fournir obligatoirement :	
	1^{ère} Inscription aux activités proposées par la Mairie	Renouvellement inscriptions
Photocopie du livret de famille : pages des parents et de l'enfant concerné	X	X Si changement de situation
En cas de séparation des parents, toute pièce justificative de l'attribution du droit de garde exclusive	X	X Si changement de situation
Justificatif de vaccination : copie du carnet de santé de la page de vaccination obligatoire (DT Polio) ou un certificat de contre-indication	X	X Si mise à jour
Justificatif de domicile de moins de 3 mois : quittance de loyer, facture EDF, facture eau, ou si vous êtes hébergé : une attestation sur l'honneur signée de l'hébergeant, la copie de sa carte d'identité et la copie d'un justificatif de domicile de moins de 3 mois	X	X Si changement de situation
Attestation CAF ou autre organisme portant le numéro d'allocataire	X	X
Attestation d'assurance extra-scolaire 2019-2020	X	X
Photocopie du Projet Accompagnement Individuel (si existant)	X	X

Merci de prévoir une copie de ces documents