

Médiateur culturel (H/F)



PROFIL DE POSTE

Service : Centre d'art contemporain

Inauguré en 2014 à l'initiative de la Ville de Vienne (38), le Centre d'art contemporain La Halle des bouchers est une structure municipale proposant une programmation artistique de quatre à cinq expositions monographiques et collectives par an, dont l'objectif est de diffuser et promouvoir les arts visuels contemporains à des niveaux à la fois territorial, régional, national et international.

Effectifs du service : 3

Poste n°

Catégorie : B

Fiche établie le 25.07.2019

Cadre d'emplois de référence : Assistant de conservation du patrimoine

Poste créé le

Supérieur hiérarchique : Responsable des publics du centre d'art contemporain

MISSION GENERALE :

Accueillir des groupes scolaires de la maternelle au lycée dont le but est de favoriser l'accès et la compréhension des arts visuels d'aujourd'hui.

ACTIVITES :

Sous la responsabilité de la responsable des publics du centre d'art :

- Animer des ateliers scolaires du lundi au jeudi (vendredi en repos),
- Co-concevoir et préparer, avec la responsable des publics, les contenus et les déroulés des ateliers scolaires et adapter les formats aux publics du champ socioculturel, aux familles,
- Accueillir et accompagner les visiteurs tous publics lors d'événements et certains week-ends,
- Réaliser des recherches documentaires, participer à l'élaboration des dossiers iconographiques et à la rédaction des documents d'aide à la visite,
- S'impliquer dans la vie du centre d'art (présence ponctuelle lors des montages des expositions et lors d'événements, vernissages, conférences, Journées européennes du Patrimoine, rédaction et diffusion des supports de communication liés à la médiation, accueil billetterie certains samedis...),

COMPETENCES ET APTITUDES EXIGEES POUR LE POSTE :

- Connaissances en histoire de l'art et création contemporaine
- Expérience avec les jeunes publics
- Aisance orale : bon contact avec les publics, sens de l'écoute et de l'accueil
- Goût pour le partage des connaissances et le travail en équipe
- Maîtrise de l'anglais souhaitée

SPECIFICITES DU POSTE :

- Accueil / visite à prévoir un samedi par mois et le 1^{er} dimanche du mois en temps d'exposition

CONDITIONS MATERIELLES :

- **Lieu de travail :** Centre d'art contemporain
- **Durée du contrat :** CDD jusqu'au 31/08/2020
- **Temps de travail :** Temps non complet 60 %
Horaires variables en semaine en fonction des ateliers, des événements du Centre d'art contemporain.
Travail certains week-ends et soirées.

PROFIL DU CANDIDAT :

- **Statut :** Contractuel CDD jusqu'au 31/08/2020
- **Formation / niveau de qualification / habilitations nécessaires :**
- . Formation BAC+3 en art contemporain et/ou médiation
- . Permis B souhaité
- **Expérience professionnelle :**
Expérience souhaitée sur des fonctions similaires

Le profil de poste est susceptible d'évoluer en fonction des missions du service

Renseignements :

Direction des ressources humaines – Lydie BELILTY – 04.74.78.30.55

Modalité de recrutement :

- Poste à pourvoir dès que possible

Modalités pour postuler :

- **Adresser une lettre de motivation et un curriculum vitae à :**
Mairie de Vienne
Monsieur le Maire
Direction des ressources humaines
Hôtel de Ville – BP 126
38209 VIENNE CEDEX

ou par mail : drh@mairie-vienne.fr

Avant le : 27 septembre 2019