

 <b>Profil de Poste</b>	<b>FONTAINIER / TERRASSIER</b>
	<b>Service :</b> Equipe eaux
	<b>Effectifs du service :</b> 22 agents
<b>Postes n°</b>	<b>Catégorie :</b> C
<b>Mise à jour le 01/04/2019</b>	<b>Cadre d'emplois de référence :</b> Adjoint technique
<b>Poste créé le</b>	<b>Supérieur hiérarchique :</b> Responsable de l'équipe du service des Eaux

**MISSION GENERALE :**

- **Assurer la continuité de la distribution d'eau potable**

**ACTIVITES :**

- Entretien et contrôle des conduites publiques,
- Entretien et contrôle des branchements et tabourets de comptage
- Terrassements mécaniques et manuels
- Mise en place de branchements
- Conduite engins
- Réparation fuites
- Vérification des équipements de fontainerie, et de régulation
- Réfection des trottoirs et de la voirie après interventions
- Recherche de fuites
- Effectuer des travaux de soudure (cuivre, plomb, acier) et de plomberie

**COMPETENCES ET APTITUDES EXIGÉES POUR LE POSTE :**

- Capacité à rendre compte quotidiennement et précisément de son travail
- Ponctualité
- Autonomie, rigueur, polyvalence, disponibilité et discrétion
- Qualités relationnelles, sens du contact, diplomatie
- Sens du service public
- Sens du travail en équipe
- Connaissance des techniques de plomberie souhaitée (soudure, montage de pièces, ...)
- Connaissance des techniques de raccordement fonte et autres matériaux appréciée

**SPECIFICITES DU POSTE :**

- Horaires modulables en fonction des nécessités de service
- Aptitudes relationnelles avec les services et les usagers
- Travail en équipe
- Travail dans des conditions parfois difficiles : pluie, gel, boue, ...
- Manipulation de pièces parfois lourdes suivant le chantier
- Astreintes technique (environ toutes les 5 à 8 semaines)
- Travaux nécessitant une vigilance particulière et le respect strict des règles de sécurité

**RELATIONS :**

- **En interne:** avec les autres services municipaux
- **En externe :** avec les usagers, le public et représentation du service et de la collectivité

**CONDITIONS MATERIELLES :**

- **Lieu de travail** : commune de Vienne
- **Temps de travail** : temps complet 1607 h
- **Horaires** : 7h30-12h00 / 13h00-16h30 du lundi au jeudi
- 7h30-12h00 vendredi

**Rémunération** : statutaire – régime indemnitaire – prime de fin d'année si les conditions d'attribution sont remplies.

- **Autres** :
  - participation à la mutuelle prévoyance
  - Vêtements de travail
  - Restaurant administratif

**PROFIL DU CANDIDAT :**

- **Statut** : Contractuel
- **Contrat** : CDD d'un an
- **Formation / niveau de qualification / habilitations nécessaires** :
  - CAP assainissement, CAP agent de la qualité de l'eau, BEP électromécanicien, BEP conducteur d'appareils ou industrie chimique et traitement des eaux
  - Permis B obligatoire
  - Permis EB et C souhaité
  - Caces 1 et 4 souhaités
- **Expérience professionnelle sur un poste similaire appréciée**

*Le profil de poste est susceptible d'évoluer en fonction des missions du service*

**Renseignements :**

Direction des ressources humaines — Lydie BELILTY, chargée du recrutement — 04.74.78.30.55

**Modalité de recrutement :**

- Poste à pourvoir dès que possible
- Avis d'appel à candidature en interne et en externe

**Modalités pour postuler :**

- **Adresser une lettre de motivation et un curriculum vitae à :**

**Mairie de Vienne  
Monsieur le Maire  
Direction des ressources humaines  
Hôtel de Ville – BP 126  
38209 VIENNE CEDEX**

ou par mail : [drh@mairie-vienne.fr](mailto:drh@mairie-vienne.fr)

**Avant le 07/10/2019**