

**Fiche de poste de l'agent administratif et d'accueil de la Salle du patrimoine
au sein du service Animation du patrimoine
Version 2019**

L'agent administratif et d'accueil, est placé sous la responsabilité de l'animateur de l'architecture et du patrimoine, au sein du service Animation du patrimoine, attaché à la Direction Générale Adjointe 3 Culture. Ses missions sont les suivantes :

1) Pour le volet administratif (Place Miremont et Salle du patrimoine) :

MISSIONS (en renfort de l'agent en poste)

- Permanence téléphonique du service : renseignements auprès des enseignants, suivi des dossiers, liens avec les partenaires...
- Tenue des fiches de renseignements.
- Edition des fiches de réservation (logiciel Sirius) et envoi aux enseignants par mail.
- Edition des fiches de liaison pour les guides-conférenciers.
- Edition des factures des ateliers et des visites pour les services Animation du patrimoine, Musées et le Centre d'art contemporain (logiciel Sirius).

2) Pour le volet accueil (Salle du patrimoine) :

MISSIONS (en renfort de l'agent en poste)

- Ouverture et fermeture de la Salle du patrimoine.
- Accueil et accompagnement du public.
- Information du public sur le patrimoine de la ville et les actions du service Animation du patrimoine.
- Information sur les sites et les activités touristiques de la ville.
- Présentation au public de l'exposition permanente de la Salle du patrimoine.
- Présentation au public de l'église Saint-André-le-Bas.
- Tenue des statistiques de fréquentation.

FORMATION

Bac+2 (BTS Tourisme, DUT GEA, ou Sciences humaines).

COMPETENCES ET QUALITES REQUISES

Sens des relations humaines
Rigueur et réactivité
Goût du travail en équipe
Maîtrise des outils informatiques (Word, Excel)
Anglais parlé, autres langues souhaitées
Intérêt pour la sensibilisation au patrimoine

TEMPS DE TRAVAIL

- Temps non complet (17.5 heures) du vendredi au dimanche
- Horaires de la Salle du patrimoine du 1^{er} novembre au 31 mars : 9h30-12h30 / 14h-17h et du 1^{er} avril au 31 octobre : 9h30-12h30 / 14h-18h.