

PROFIL DE POSTE

**AGENT D'EXPLOITATION DES EQUIPEMENTS
SPORTIFS**

Service : Sports

Effectifs du service : 21 agents

Poste n°

Catégorie : C

Fiche mise à jour le :

Cadre d'emplois de référence : Adjoint technique

Poste créé le

Supérieur hiérarchique : Responsable du service des sports

MISSION GENERALE :

- Tous travaux d'entretien et de maintenance des équipements, surveillance des équipements et accueil des usagers

ACTIVITES :

- Effectuer le gardiennage des équipements
- Accueillir les usagers et les associations sportives
- Nettoyer et entretenir les vestiaires
- Tracer les aires de jeu
- Entretien des terrains engazonnés et stabilisés
- Débroussailler et assainir les abords
- Entretien et préparer les terrains de tennis
- Entretien des locaux et le matériel spécifique
- Entretien d'un parc à vélos

COMPETENCES ET APTITUDES EXIGEES POUR LE POSTE :

- Polyvalence (entretien du bâtiment)
- Qualités relationnelles (accueil du public)
- Esprit d'équipe
- Esprit d'initiative
- Aptitude à travailler seul notamment le soir et les week-ends
- Ponctualité
- Autonomie
- Sens du service public
- Intérêt marqué ou connaissances en espaces verts
- CACES Niveau1 fortement souhaité
- Bonne aptitude physique
- Capacité à utiliser de l'outillage manuel ou motorisé

SPECIFICITES DU POSTE :

- Travail en extérieur
- Permanence en soirée
- Week-end de gardiennage (en alternance)
- Temps complet : 37h30 hebdomadaires

- Horaires variables selon le besoin des sites et des roulements
A la semaine : de 7h00 à 12h00 et de 14h00 à 16h00
ou de 8h00 à 12h00 et de 13h30 à 17h00
de 7h00 à 14h30
de 14h30 à 22h00

RELATIONS :

- **Internes** : les autres services de la mairie
- **Externes** : les associations, prestataires, ...

CONDITIONS MATERIELLES :

- **Lieu de travail** : Mairie de Vienne
- **Temps de travail / horaires** : 1607 heures par an
- **Rémunération** : statutaire + régime indemnitaire
- **Autres** :
 - participation à la mutuelle prévoyance
 - restaurant administratif

PROFIL DU CANDIDAT :

- **Statut** : titulaire et ou contractuel
- **Formation / niveau de qualification / habilitations nécessaires** :
 - .Permis B obligatoire
 - .Expérience sur un poste similaire appréciée

Le profil de poste est susceptible d'évoluer en fonction des missions du service

Renseignements :

Direction des ressources humaines – Lydie BELILTY, chargée du recrutement – 04 74 78 30 55

Modalité de recrutement :

- Poste à pourvoir dès que possible
- Avis d'appel à candidature en interne et en externe

Modalités pour postuler :

- **Adresser une lettre de motivation et un curriculum vitae à :**
Mairie de Vienne
Monsieur le Maire
Direction des ressources humaines
Hôtel de Ville – BP 126
38209 VIENNE CEDEX

ou par mail : drh@mairie-vienne.fr

Date limite de candidature : 17 août 2020