

**MISSION GENERALE :**

- Organiser et mettre en œuvre le processus de recrutement
- Conseiller et accompagner les services dans leurs opérations de recrutement
- Conseiller et accompagner les agents dans le cadre de leurs parcours professionnels individuels
- Participer à l'organisation et à la mise en œuvre de la campagne d'entretiens professionnels

**PROFIL DU CANDIDAT :**

- Statut : Contractuel / CDD 12 mois
- Formation / niveau de qualification / habilitations nécessaires :
  - Formation en RH souhaitée
  - Permis B obligatoire
- Expérience professionnelle :
  - Expérience professionnelle sur un poste similaire souhaitée

Fiche de poste PDF à télécharger

**Collectivité** Ville de Vienne

**Supérieur hiérarchique** Directeur des ressources humaines

**Service** GPEC / Direction des ressources humaines

**Effectifs du service** 4 agents

**Catégorie du poste** B

**Réponse avant le** 5 Août 2020

**Adresse**

Direction des Ressources Humaines  
Place de l'Hôtel de Ville  
BP 126  
38209 VIENNE CEDEX

**Cadre d'emplois de référence** rédacteurs territoriaux

```
jQuery(document).ready ( function(jQuery) { if(jQuery('.group-left .field-name-field-diaporama')){  
jQuery('.group-left .field-name-field-diaporama img').each(function(){ title = jQuery(this).attr('title');  
jQuery(this).parent().parent().prepend(""+title+'  
' ); }); } } );
```

**URL source:** <http://vienne.fr/Offres-demploi/charge-du-recrutement-et-des-parcours-professionnels-hf>