

Pour nous faire parvenir votre candidature spontanée, vous pouvez :

- **Postuler en ligne** en joignant une lettre de motivation et un curriculum vitae (au format word ou PDF).

[POSTULER EN LIGNE](#)

- **Postuler par courriel** en joignant une lettre de motivation et un curriculum vitae (au format word ou PDF), à l'adresse suivante : drh@mairie-vienne.fr [1]
- Adresser une lettre de motivation et votre curriculum vitae **par courrier** à :
Monsieur le Maire de Vienne
Direction des Ressources Humaines
Place de l'Hôtel de Ville
BP 126
38209 VIENNE CEDEX

[Voir les informations complémentaires](#)

Informations personnelles Civilité *

Nom *

Prénom *

Date de naissance * Jour

Mois

Année

Adresse 1 *

Adresse 2

Code postal *

Ville *

Téléphone *

Courriel *

Titulaire de la fonction publique ou lauréat d'un concours * Oui

Non

Documents de candidature Poste recherché

Curriculum vitae *

Taille maximale : 2 Mo (pdf, word).

Lettre de motivation *

Taille maximale : 2 Mo (pdf, word).

Joindre un autre document

Message

Leave this field blank

```
jQuery(this).parent().parent().prepend(""+title+'  

```

URL source: <http://vienne.fr/mairie/offres-demploi/candidature-spontanee>

Liens:

[1] <mailto:drh@mairie-vienne.fr>